



## Tipo de documento

En tipo de documento de las cuatro opciones sólo marcaremos dos de ellas según nuestra presentación vaya a ser formato ORAL o POSTER.

### Tipo de documento

- Paper —(no marcar)
- Poster
- Comunicación oral
- Otro —(no marcar)

## Abstract

En este campo podremos indicar cualquier **observación** o **comentario** sobre nuestro resumen. No está indicado para insertar el texto de la misma. El texto del abstract se subirá en mediante un archivo formato WORD en el siguiente campo **ENVIAR ARCHIVO**.

### Abstract

La organización desea limitar el tamaño de los abstracts, por lo que debe introducir el contenido del mismo en el siguiente campo de texto.

**B** *I* | ☰ ☰ | 🌐 🖨 | ? 📄 ⏏ Maximizar | ▲

**(comentarios y observaciones sobre nuestro abstrac)**

## Enviar archivo

Navegamos en nuestro ordenador y seleccionamos nuestro archivo en formato WORD con nuestro abstract.

Enviar archivo

Seleccionar archivo

## Autores y filiación

Deberemos indicar los nombres de los autores del resumen, teniendo en cuenta que cada autor deberá llevar su correo electrónico diferente. Podrá incluir tantos autores y filiaciones para cada uno como desee.

### Primer autor:

Nombre y apellidos del autor (Obligatorio)

Ej: José García Martínez

Correo electrónico de contacto (Obligatorio)

Ej: garcia@gmail.com

Nombre publicado del autor (Opcional)

Ej: García Martínez, J.

Identificador Investigador (Opcional)

(dejar en blanco)

Filiación del autor (Opcional)

Ej: Universidad Málaga, Dpto. Química

Añadir filiacion

Añadir autor

→ Continuar

Por último enviaremos el formulario.

No dude en contactar con la Secretaría Técnica si tiene alguna duda.

### SECRETARÍA TÉCNICA

Viajes El Corte Inglés | Dpto. de Congresos  
Plaza Circular, 4 | 30008 Murcia  
Tel. +34 968 272393 | congresosmurcia@viajeseci.es